

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по образованию администрации
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области
от «10» 08 2015 № 441

Председатель комитета по
образованию

Б.Н. Чеботарев



УСТАВ

**муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
х. Красный Сад**

ПРЕАМБУЛА

Настоящее Учреждение основано в 1936 году. С 1950 года - восьмилетняя школа.

15 марта 1989 года восьмилетняя школа реорганизована в среднюю школу (Решение исполкома Среднеахтубинского райсовета народных депутатов от 15.03.1989 года №5/52).

Красносадская средняя школа в 1999 году была переименована в муниципальное образовательное учреждение «Красносадская средняя общеобразовательная школа» (Постановление администрации Среднеахтубинского района от 22.06.1999 года № 293).

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 9 сентября 2011 года № 1655 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Красносадская средняя общеобразовательная школа» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» создано муниципальное казенное образовательное учреждение «Красносадская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Красный Сад является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Красносадская средняя общеобразовательная школа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Красный Сад, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Красный Сад;

сокращенное - МОУ СОШ х. Красный Сад.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 404148, Россия, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Красный Сад, ул. Школьная, 23.

Место осуществления образовательной деятельности:

404148, Россия, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Красный Сад, ул. Школьная, 23.

404148, Россия, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Красный Сад, ул. Молодежная, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – «Учредитель»).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и на праве оперативного управления имущества. Права собственника имущества осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет»);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.16. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация

общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (от двух месяцев (при наличии условий в соответствии требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет);

2.5.2. реализация общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.5.3. реализация общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.5.4. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2.5.5. реализация дополнительных образовательных программ (содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением) При дополнительном образовании осуществляется формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.5.6. организация занятости детей во внеурочное время;

2.5.7. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.5.8. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2.5.9. организация медицинского обслуживания;

2.5.10. организация питания.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для работы по организации питания детей. Организация питания воспитанников и учащихся осуществляется на договорной основе с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать платные дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся (потребителями таких услуг). При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К дополнительным платным услугам относятся:

2.8.1. Образовательные услуги обучающего характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- курсы по углубленному изучению иностранных языков.

2.8.2. Образовательные услуги развивающего характера:

- подготовительные к учебе группы детей – будущих первоклассников;
- спортивные секции, группы по общей физической подготовке, спортивным играм.

2.8.3. Образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов; профессиональная подготовка учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Обучение в Учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), индивидуального обучения на дому, в том числе больных детей и инвалидов, на общедоступной и бесплатной основе. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.1. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.5.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.3. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы; определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

3.5.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.5.6. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ; организует их реализацию в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

3.6. Предельный возраст учащегося для получения общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.7. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.8. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организована предпрофильная подготовка и профильное обучение.

3.9. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.11. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценки контроля успеваемости учащихся. В первом классе, а так же в первом полугодии второго класса обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- за четверти во 2-9 класса;
- за полугодия в 10-11 классах.

Учитель, оценивая знания учащихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска учащимся 2/3 (или более) учебного времени в определенный период (четверть, полугодие, год).

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.14. Учащиеся, не усвоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся (далее - «ГИА»). ГИА представляет собой

форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена (далее - «ЕГЭ».) а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для учащихся детей - инвалидов по образовательным программам общего образования.

3.16. ГИА выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения ГИА учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.18. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.19. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим ГИА и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.20. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.21. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

3.22. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.23. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.24. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется Положением об организации обучения на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.25. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.26. Порядок организации получения общего образования в формах указанных в п. 3.3. определяется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классе - 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель.

Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.28. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Учреждение работает в две смены (1, 5 и выпускные 9, 11 классы обучаются только в первую смену) по расписанию пятидневной учебной недели с двумя выходными днями;

б) в первом классе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- сентябрь-октябрь - 3 урока 35 минутной продолжительности
- ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут каждый
- январь - май - 4 урока по 45 минут каждый;

в) продолжительность уроков во 2-11 классах – не превышает 45 минут.

г) перемены между уроками – не менее 10 минут, большая перемена - 20-30 минут.

Учебная нагрузка учащихся в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов и современными образовательными документами.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» во 2-11 классах, «Технологии» в 5-9 классах, «Физической культуре» в 10-11 классах, по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий), при проведении факультативных занятий и элективных курсов, классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек. Возможно деление 9 классов при организации предпрофильной подготовки.

3.30. В Учреждении функционирует дошкольная разновозрастная (смешанная) группа общеразвивающей направленности.

Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя от возраста воспитанников и из расчета площади групповой (игровой) комнаты согласно СанПиН. (для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка ; для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе).

Подбор воспитанников разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.31. В Учреждении в дошкольной группе устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (10,5 часовой режим работы: с 7.30 до 18.00 часов (в предпраздничные дни- с 7.30 до 17.00).

Воспитание и обучение воспитанников дошкольной группы в Учреждении ведётся через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность непрерывной, непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет, составляет не более 10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине занятий предусмотрено проведение физкультминуток. Продолжительность перерывов между занятиями составляет достаточную продолжительность для организации двигательного – активных видов деятельности воспитанников.

В летний период проводится одно занятие в день (физкультурное или музыкальное). Ежедневная продолжительность прогулки составляет 2-4

часа. Прогулка проводится два раза в день: в первой половине дня – до обеда; во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом домой. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

3.32. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Педагогическим Советом Учреждения.

3.33. При приеме в Учреждение воспитанники, и учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, воспитанников.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и (или) учащимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «педагогические работники»), родители (законные представители) воспитанников и (или) учащихся.

4.2. Учащиеся и воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной организации и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обращение к администрации Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные организации соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, локальные нормативные акты Учреждения, если они не противоречат настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно относиться к труду, предусмотренному образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания к учащимся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья

(с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул или отсутствия по уважительной причине.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.10. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать Учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы воспитанников и (или) учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий Совет, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую отметку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, учащихся;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и (или) учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

- указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и (или) учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и (или) учащихся и работников Учреждения.
- нести ответственность за:
 - а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
 - б) ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - в) выполнение Устава Учреждения;
 - г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
 - д) бережное отношение воспитанника и (или) учащегося к собственности Учреждения;

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и (или) учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников и (или) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и учащихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и учащимся не допускается. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим Положением;
- социальные гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- участие в управлении Учреждением в составе Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые или отсутствии указанного документа у работника, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами Учреждения.

4.21. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.22. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре (контракте) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района .

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решения:

- о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района;
- по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением,

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных [подпунктами 5.2.1. 5.2.2. настоящего устава](#));

в) назначает на должность директора Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации,

законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

6.2.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым Учредителем с директором.

6.2.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.2.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет:
 - а) структуру управления деятельностью Учреждением, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - б) обязанности всех работников;
- осуществляет:
 - а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
 - б) подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
 - в) текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения;
- обеспечивает:
 - а) соблюдение трудового законодательства;
 - б) целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

в) организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

г) представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

– издает:

а) в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников, воспитанников и (или) учащихся;

б) приказы о зачислении и отчислении воспитанников и (или) учащихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

– назначает:

а) на должность и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

б) руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

– имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;

– утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

– контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

– распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения (по согласованию с представительным органом трудового коллектива и Управляющим Советом);

– решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждения и Учредителя.

6.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ;

– жизнь, здоровье воспитанников, учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

– нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

– за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

6.2.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический Совет, общее собрание работников Учреждения.

6.4. Высшим органом общественного самоуправления Учреждения является Управляющий Совет - это коллегиальный, представительный орган

управления Учреждением, избранный на 2 года и состоящий из представителей учащихся старшекласников, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, работников Учреждения.

6.4.1. Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего Совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем Совете». В состав Управляющего Совета по должности входит директор Учреждения, представитель Учредителя. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов. Общее количество членов Управляющего Совета из числа учащихся составляет 2 человека, которые избираются на общем собрании учащихся старшекласников. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения составляет 4 человека, избранных на общешкольном родительском собрании. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

6.4.2. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя (председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет), который планирует и организует работу Управляющего Совета, подписывает решения Управляющего Совета.

6.4.3. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

6.4.4. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета и считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4.5. Компетенции Управляющего Совета Учреждения.

- согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования; годового календарного учебного графика Учреждения, сметы расходов бюджетного финансирования и из иных внебюджетных источников; отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчета директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств, положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- принятие локальных актов Учреждения, относящихся к его компетенции;

- сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды (кроме пищеблока);
- утверждение Программы развития Учреждения, результатов самообследования;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся на действия педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6.4.6. Управляющий Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории,
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

Управляющий Совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения

6.5. В целях развития учебно-воспитательного процесса и его совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.5.1. Педагогический Совет:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих потенциалов.
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся, воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на год.
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- определяет и утверждает список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

6.5.2. Председателем Педагогического Совета Учреждения является его директор. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети Педагогического Состава работников Учреждения.

6.5.3. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогического состава работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.6.1. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.6.2. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.6.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления - ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются: Совет учащихся, Совет родителей;
- 2) действует: первичная профсоюзная организация.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкция;
- правила;
- приказ;
- трудовой договор (контракт);
- и другие.

7.7. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и действующими локальными нормативными актами.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за

Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам организации несет Собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и

социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

9.3.1. довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

9.3.2. утвердить состав ликвидационной комиссии;

9.3.3. установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный

- ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 35 (тридцать пять) листе.

Председатель
комитета по образованию администрации
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Б.Н. Чеботарев



Межрайонная ИФНС России №4
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
"12" августа 2015 г.
ОГРН 1153954000710
Должность зам. начальника
исполнителя
Фамилия, инициалы _____
Самуиленко А.А.
Подпись _____
М.П. _____
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе